



13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL 090/687511 090/680598
meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it Cod.
Mecc. MEIC86100G - C.F.: 8007440839
www.iclucianimessina.it



Messina 06/09/2017

**A tutto il personale
Agli alunni e alle alunne
Ai Sig genitori
Sito WEB**

CIRCOLARE N. 7 a.s. 2019/2020

OGGETTO: NORME da seguire in caso di EMERGENZA ed EVACUAZIONE

Con l'inizio dell'anno scolastico è opportuno ricordare a tutto il personale, agli allievi e ai genitori le procedure da seguire in caso di EMERGENZA ed EVACUAZIONE.

Si invitano tutti in indirizzo a prendere visione degli opuscoli pubblicati nella sezione sicurezza del sito web dell'istituzione scolastica.

a) Allievi

Nel momento in cui verrà diffuso il segnale di evacuazione costituito da tre squilli ravvicinati e lunghi di campanello, gli alunni dovranno:

- **interrompere** immediatamente ogni attività lasciare in classe gli oggetti personali (libri, zaini, ecc.) prendendo eventualmente, se a portata di mano, gli indumenti per proteggersi dal freddo o dalla pioggia uscire dall'aula, seguendo gli **alunni apri - fila**, in fila indiana cercando di rimanere collegati all'alunno che precede mantenendo una distanza all'incirca di un braccio disteso ed evitando il vociare confuso, grida e schiamazzi;
- **gli alunni chiudi – fila** dovranno chiudere la porta dell'aula ed assicurarsi che durante il tragitto non ci siano alunni della classe che attardano il deflusso, aiutando chi eventualmente è in difficoltà;
- se nella classe ci sono alunni con problemi di tipo psico-motorio si dovranno incaricare almeno due alunni che avranno il compito di aiutarli a superare le difficoltà che il percorso presenta;

- camminare in modo sollecito, senza correre o spingere i compagni, seguendo le direzioni indicate nella cartina esposta, raggiungere le uscite di sicurezza previste e sistemarsi in ordine nella zona di raccolta;
- appena raggiunta la zona di raccolta consentire al docente di verificare la presenza di tutti gli alunni e compilare un elenco dei presenti.

b) Docenti

L'insegnante della classe dovrà far mantenere la calma e l'ordine agli alunni, intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico, controllare che gli allievi apra e chiudi/fila eseguano correttamente i compiti, portare con sé **il registro di classe contenente l'apposito MODULO DI EVACUAZIONE** per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta, nella zona di raccolta.

Consegnare subito al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato il suddetto modulo.

Attendere nel punto di raccolta la comunicazione, da parte del personale incaricato, al rientro in sede dall'ingresso principale.

In caso di pericolo grave ed immediato, si deve chiamare in funzione del tipo di emergenza uno dei numeri di emergenza e segnalare il pericolo (vedi sintesi affissa nei locali della scuola) I plessi avviseranno con sollecitudine gli uffici di dirigenza.

La disposizione dei banchi all'interno delle aule deve essere tale da non ostacolare il regolare deflusso e le vie di fuga devono essere libere da ogni ostacolo fisso e mobile (vedi zaini ecc...).

In ogni aula e/o locale frequentato dal personale della scuola sono affissi:

- cartello riportante le "Principali norme comportamentali";
- un cartello riportante una "sintesi istruzioni per l'evacuazione dell'edificio";
- la pianta del piano, sulla quale sono indicate la posizione di chi osserva, le vie di fuga, le uscite di emergenza ed il punto di raccolta.

Al personale docente, quale preposto, viene chiesto dal D.Lgs. 81/08 e smi all'art. 19 comma 1 lettera a "di sovrintendere e vigilare sull'osservanza ..., delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro ...", lettera c "richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori/studenti ... abbandonino la zona pericolosa". Si precisa che in base all'art. 56, sempre del D.Lgs. 81/08 e smi, le sanzioni in caso di inadempienza sono così previste, comma 1 lettera a "con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 400 a 1.200 euro per la violazione dell'art. 19 comma 1 lettere a), c)..."

Si invitano, pertanto, i docenti a dare lettura delle indicazioni, di seguito riportate, sui comportamenti che si devono attuare in caso di terremoto.

Comportamenti da tenere durante la scossa:

- rimanere calmi e interrompere ogni attività;
- non uscire immediatamente dal locale, rifugiarsi sotto un banco o sotto una scrivania;

- allontanarsi dalle finestre, dagli armadi non fissati alle pareti, dalle lavagne, mantenendo la calma e non gridando;
- nelle aule speciali e nei laboratori fare attenzione agli armadi, scaffali e pannelli che potrebbero cadere;
- non affacciarsi alle finestre;
- se siete nei corridoi o nelle scale entrate nel locale più vicino.

Quando la scossa è finita:

- l'incaricato della scuola controllerà se l'edificio presenta evidenti situazioni di pericolo, se le vie di fuga sono sgombrare e sicure e, in caso di necessità, darà l'ordine di evacuazione, **gli insegnanti (che nel frattempo saranno rimasti in classe con gli studenti)** dovranno accompagnare gli alunni nel punto di raccolta loro assegnato;
- l'evacuazione dell'edificio avverrà con calma impegnando i corridoi e le scale con un numero minimo di persone e seguendo i percorsi di evacuazione assegnati;
- le scale dovranno essere percorse, se possibile, con la schiena rasente il muro e senza dare intralcio alle altre classi;
- eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite;
- nel punto di raccolta gli alunni resteranno aggregati nelle classi di appartenenza sotto la tutela dei docenti;
- nell'ipotesi che qualcuno risultasse ferito, si provvederà, se il trauma non è di particolare gravità a prestare cure con l'attrezzatura di pronto soccorso della scuola;

se siete all'aperto:

- allontanatevi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche; □ cercate un posto dove non avete nulla sopra di voi.

i docenti devono:

- controllare che gli studenti apri/fila e chiudi/fila eseguano correttamente i compiti;
- indirizzare le proprie classi verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario previsto;
- portare con sé il registro di classe contenente il modello di evacuazione che farà consegnare, dopo il contrappello, al Dirigente Scolastico o al suo incaricato.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Grazia Patanè)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3 co,2 d.lg.vo 39/93