***OSSERVATORIO DI AREA RETE DI AMBITO XIII - MESSINA***

***“Il sole splende per tutti”***

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCORDO DI RETE PER L’EDUCAZIONE PRIORITARIA** | ***TITOLO*** |

**Premessa**

Le R.E.P. si configurano come luogo privilegiato per l’ideazione e la messa in atto di interventi integrati e mirati che consentono sia la presa in carico delle persone/studenti, sia la presa in carico di situazioni di disagio geo-referenziate a sostegno del successo scolastico e formativo.

L’**impegn**o dei soggetti costituenti la R.E.P., nel rispetto e nella specificità dei bisogni individuati, prevede azioni condivise sintoniche con i bisogni dei contesti sociali ad alto rischio di marginalità socio-economica-culturale.

Le R.E.P. **fondate** sulla viciniorità/continuità educativo territoriale implementeranno un modello di azione fondato sull’autonomia negoziale che vede, come strumento d’intesa privilegiato, la stesura dell' **“Accordo di rete per l'educazione prioritaria”.**

Ogni R.E.P., nell’ottica dell’autonomia e della flessibilità strategico-operativa, individuerà modalità e obiettivi prioritari da raggiungere coerentemente con le Linee guida e il Piano Integrato Distrettuale messo a punto da ogni singolo Osservatorio di Area.

Le azioni di ogni R.E.P., pertanto, discendono logicamente ed operativamente dal Piano Integrato Distrettuale formulato dall’Osservatorio di Area e condiviso da tutti i soggetti che ne fanno parte (Dir. scol., OPT, altre istituzioni, etc.). Il presente documento rappresenta l’esito di un accordo tra i componenti della R.E.P. facente parte dell’Osservatorio di Area Ambito XIII “**Il sole splende per tutti**” 13°I.C. “Albino Luciani”.

Esso è lo strumento con cui implementare nuove forme di collaborazione, dedicate a realizzare progetti comuni diretti allo sviluppo e all’innovazione fondate sull’autonomia/originalità della rete educativa prioritaria.

|  |
| --- |
| 1. **COMPONENTI DELLA R.E.P**   sezione da compilare per ogni Istituzione scolastica, ente, organismo della R.E.P. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISTITUZIONE SCOLASTICA** | **SEDE** | **CODICE FISCALE** | **E-MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIRIGENTE SCOLASTICO** | **LUOGO, DATA DI NASCITA** | **CODICE FISCALE** | **ESTREMI DELIBERA CONSIGLIO ISTITUTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Il Dirigente Scolastico individuato come coordinatore della R.E.P. è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altre Agenzie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE** | **SEDE** | **CODICE FISCALE** | **TIPOLOGIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABILE** | **LUOGO, DATA DI NASCITA** | **CODICE FISCALE** | **E-MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ATTIVITÀ COMUNI POSTE A BASE DELLA R.E.P.** |

Sostenere ed implementare azioni d'intervento in situazioni problematiche per:

* arginare la marginalità sociale;
* promuovere il successo formativo per tutti gli alunni;
* sviluppare una cultura contro la dispersione scolastica congruente con le caratteristiche risorse/ vincoli del territorio.
* Altro…

|  |
| --- |
| 1. **PROGRAMMA DI RETE** |

**C.1.a.- DIRITTI E OBBLIGHI ASSUNTI DA CIASCUN SOTTOSCRITTORE**

Lo scopo della rete è promuovere il successo formativo degli alunni delle scuole del territorio, progettando azioni condivise, in coerenza con i bisogni dei contesti sociali ad alto rischio di marginalità socio-economica- culturale.

**C.1.b.- MODALITA’ DI REALIZZAZIONE DELLO SCOPO COMUNE**

Si favorirà lo sviluppo di processi di continuità socio-psico-educativa tra le istituzioni aderenti alla R.E.P. La scuola assumerà un ruolo fondamentale nello sviluppo della cultura dell’integrazione e dell’accoglienza attraverso:

* Monitoraggio mensile delle presenze/assenze alunni all’interno della scuola.
* Rilevamento casi di insuccesso scolastico.
* Intervento immediato nei casi di abbandono o frequenze irregolari.
* Formazione per i docenti.
* Sostegno al ruolo genitoriale.
* Contatti costanti con le famiglie.
* Collaborazione nell’elaborazione di progetti per alunni con difficoltà di apprendimento.
* Progettazione del percorso educativo-didattico a livello interdisciplinare.
* Aiuto, sostegno e guida agli alunni nello svolgimento delle attività.
* Collaborazione con associazioni di volontariato ed enti territoriali.
* Coinvolgimento dei genitori nella realizzazione di progetti (verde pubblico, orto-giardino, recupero di aree storico-artistico, culturale) e nello svolgimento dei lavori di bonifica delle aree prese in oggetto.
* Consulenza da parte dei nonni.
* Confronto ed interscambio con figure specializzate nel campo d’interesse dell’area oggetto d’intervento.
* Esperienze di tutoring tra pari.
* Esperienze degli alunni a relazionarsi in ambienti diversi e con esperti di vari settori.
* Partecipazione ad eventuali conferenze.
* Verifica e valutazione in itinere tra docenti; docenti-genitori; docenti – associazioni/enti territoriali.

**C.1.c. - MODALITA’ DI GESTIONE DELLO SCOPO COMUNE**

Il lavoro in team sarà la modalità organizzativa prescelta per facilitare alleanze positive tra le risorse professionali e strumentali concordando modalità operative comuni sulle problematiche emerse.

Si prevedono interventi con:

* Tavolo bimestrale per la programmazione degli interventi.
* Condivisione e diffusione degli interventi realizzati.
* Raccolta, elaborazione, analisi e pubblicazione dei dati sui fenomeni legati alla dispersione scolastica.
* Verifica periodica ed in itinere del percorso educativo–didattico a livello interdisciplinare.

In coerenza con l’analisi dei dati si potranno prevedere azioni di orientamento, di potenziamento delle competenze relazionali, cognitive e socio-pedagogico, di recupero scolastico e formativo.

**C.1.d - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE DI OGNI SOGGETTO**

L’Istituto coordinatore si impegna a concordare con i sottoscrittori le modalità di partecipazione di ogni soggetto firmatario in coerenza con i piani delle attività previste dai PTOF. Gli spazi da destinare alle riunioni dei componenti sono prioritariamente individuati nei locali messi a disposizione dall’istituto coordinatore.

**C.1.e - DURATA DELL'ACCORDO O PARTE DI ESSO**

Il presente accordo giunge alla sua naturale scadenza al 31 agosto del 2020.

**C.1.f - STRUMENTI PER VERIFICA/VALUTAZIONE DI QUALITA’**

Saranno utilizzati gli strumenti predisposti dall’istituto capofila dell’Osservatorio in accordo con le REP aderenti. L’istituto coordinatore si impegna a predisporre sul proprio sito un’area tematica appositamente predisposta per la condivisione dei materiali.

|  |
| --- |
| **C.2.a - IMPEGNO IN TERMINI DI RISORSE PROFESSIONALI DI CIASCUNA SCUOLA COMPONENTE DELLA R.E.P***.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTE** | **ISTITUZIONE SCOLASTICA** | **CELLULARE** | **MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C.2.b - IMPEGNO IN TERMINI DI RISORSE PROFESSIONALI DI CIASCUN COMPONENTE NON SCOLASTICO DELLA R.E.P**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERTENTE** | **AGENZIA** | **CELLULARE** | **MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C.2.c - IMPEGNO IN TERMINI DI RISORSE FINANZIARIE DI CIASCUN COMPONENTE DELLA R.E.P**

|  |
| --- |
| Eventuali contributi finanziari da impegnare nei progetti di rete verranno definiti sulla base delle progettazioni effettuate dalla R.E.P. |

|  |
| --- |
| 1. **MODALITÀ DI RACCORDO CON L’OSSERVATORIO DI AREA** |

La R.E.P. relazionerà all'Osservatorio d'Area Ambito XIII “Il sole splende per tutti” 13° I. C. “Albino Luciani” di Messina degli incontri che verranno calendarizzati dalla Scuola Capofila. Le decisioni condivise dalla rete mediante processo verbale, la rendicontazione delle attività ed ogni altro atto amministrativo di rilevanza comune, sarà reso noto con pubblicazione sul sito web delle singole istituzioni scolastiche.

|  |
| --- |
| 1. **COERENZA TRA LE AZIONI INDIVIDUATE, I RISULTATI ATTESI E GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI** |

*Descrivere le azioni individuate e i risultati attesi con particolare attenzione alla coerenza con le esigenze specifiche della microarea.*

|  |
| --- |
|  |

*IN DATA:*

I SOTTOSCRITTORI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE ISTITUTO/AGENZIA** | **DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

COORDINATORE DELL’OSSERVATORIO DI AREA \_\_\_\_\_\_\_\_