



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



13° Istituto Comprensivo Statale "A. Luciani"

Gazzi Fucile – 98147 MESSINA tel. 090/687511 – fax 090/680598

meic86100g@istruzione.it – meic86100g@pec.istruzione.it

Cod.Mecc. MEIC86100G – C.F.: 80007440839

www.iclucianimessina.it

Prot.....N....del.....

Spett. le _____ (inserire denominazione operatore economico)

Indirizzo

FAX

Oggetto: PON FESR 2007/2013 Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo C "Ambienti per l'apprendimento" procedura comparativa di cui al D.I. 44/2001 per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 ai fini della realizzazione dei lavori Manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado del plesso "A.Luciani"

Estremi del progetto ammesso a finanziamento C1 FESR06_POR_SICILIA-2010-1153 Autorizzato con nota prot. n. AODGAI/13039 DEL 13/12/2013. Lettera d'invito

C.U.P. B48G10001270007

C.I.G.

Nell'ambito del PON FESR Asse II "Qualità degli Ambienti scolastici" – Obiettivo C "Ambienti per l'Apprendimento" ed a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. 130039 del 13/12/2013, si intende affidare, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.L. 34/2001 e della Determina del DS dell'Istituto scolastico Albino Luciani di Messina prot. n. _____ del ___, i servizi in oggetto ai fini della realizzazione dei lavori di **"Manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado del plesso A.Luciani"**

I servizi tecnici dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto professionista, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dei servizi in oggetto entro e non oltre le ore 13 del .

L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

XIII Istituto Comprensivo Albino Luciani – Fonfo Fucile- Gazzi – 98147- Messina

LETTERA DI INVITO

Redazione Servizi Tecnici per la Realizzazione dei lavori di “Manutenzione straordinaria della scuola dell’infanzia –primaria e secondaria di I grado del plesso “A.Luciani”, nell’ambito del PonFesr 2007/2013 Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici” – Obiettivo C “Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l’ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici”- progetto CI-FESR06_POR_SICILIA 2010-1153

CIG:.....

CUP:B48G10001270007

1) Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l’apprendimento”** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2) Contesto dell’affidamento

Ai fini dell’attuazione dell’intervento di cui all’oggetto questa Istituzione Scolastica ha necessità di provvedere, non ricorrendo disponibilità interna, a conferire incarico esterno per l’espletamento dei servizi tecnici funzionali all’esecuzione dei lavori di **“Manutenzione straordinaria della scuola dell’infanzia –primaria e secondaria di I grado del plesso “A.Luciani** della sede scolastica per come in oggetto individuata. Tali servizi, in particolare, sono finalizzati al conseguimento dei seguenti interventi:

- Progettazione definitiva/esecutiva;
- Coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase progetto;
- Direzione lavori;
- Coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase di esecuzione dei lavori;
- Misure e contabilità;
- Redazione certificato di regolare esecuzione;

3) Obiettivi e Finalità

Per conseguire gli obiettivi e le finalità dell'intervento di che trattasi sono richieste le seguenti prestazioni:

- progettazione definitiva (art. 93, comma 4, del D.Lgs 163/06 e artt. 24 e ss. del D.P.R. 207/10), esecutiva (art. 93, comma 5, del D.Lgs. 163/06 e artt. 33 e ss. del D.P.R. 207/10);
- direzione lavori (art. 147 e ss. del D.P.R. 207/10), misura e contabilità (178 e ss. del D.P.R. 207/10);
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori (artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti);
- redazione del Certificato di Regolare esecuzione (art. 237 del D.P.R. 207/10).

4) Modalità di svolgimento del servizio

I servizi tecnici richiesti dovranno essere svolti secondo le indicazioni dettate dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (Codice dei Contratti) e dal D.P.R. 207/2010 (Regolamento di Attuazione), nonché da tutte le norme vigenti in materia di LL.PP.

I contenuti progettuali del progetto esecutivo dovranno essere quelli previsti e dettati dall'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Gli elaborati descrittivi e grafici del progetto dovranno essere consegnati in numero di almeno 3 copie cartacee e n°1 (una) copia su supporto informatico i cui file dovranno avere estensione pdf compatibile.

5) Durata del servizio

Il servizio è dovuto per il periodo necessario all'attuazione dell'intervento valutato a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e sino all'emissione del C.R.E. ovvero degli atti di fine lavori previsti dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. In particolare:

- i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva nonché di coordinamento della sicurezza dovranno essere resi alla stazione appaltante nel termine di **20 gg n.c.** dalla stipula del contratto/dall'ordine di avvio della progettazione;
- i servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento sicurezza in fase esecutiva dovranno essere svolti contestualmente all'esecuzione dei lavori e sino all'emissione degli atti dello stato finale, debitamente approvati dagli organi competenti;
- il certificato di regolare esecuzione (art. 141, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e art. 237 del D.P.R. 207/10) dovrà essere emesso a conclusione dei lavori secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 e al DPR 207/10.

6) Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito, stimato dalla stazione appaltante in base alla normativa vigente, è stimato pari ad €37.283,55 compreso di spese e oneri accessori di cui:

€ 23.886,11 per progettazione definitiva e Direzione lavori;

€ 9.358,71 per sicurezza;

€ 450,31 per redazione del certificato di regolare esecuzione;;

€ 3.588,42 Contabilità e misura

Non sono ammesse offerte in aumento.

7) Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in unico plico, chiuso e sigillato con mezzi idonei a garantire la segretezza delle offerte, entro e non oltre le ore **13,00** del _____, (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica- non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo **XIII I. C. Albino Luciani –Fondo Fucile- Gazzi 98147 Messina**

All'esterno, il plico dovrà recare la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del destinatario e la dicitura: **"Offerta per la redazione dei Servizi Tecnici per la Realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado del plesso "A.Luciani"-**

Cod. CIG _____ Non Aprire.

Il plico potrà essere inviato mediante il servizio postale, a mezzo raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ovvero consegnato a mano. Nel caso di consegna a mano, gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Istituto scolastico ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata con mezzi idonei a garantire la segretezza del contenuto, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **BUSTA A - "Documentazione"** contenente i seguenti documenti:
 - a. **istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e contenente il domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo e-mail del concorrente;
 - b. **attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06**, resa ai sensi del DPR 445/2000; tale attestazione dovrà essere effettuata da tutti i componenti nel caso di raggruppamento di professionisti;
 - c. **autocertificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale** resa ai sensi del DPR 445/2000;
 - d. **curriculum vitae** aggiornato e sottoscritto, in formato europeo, anche utilizzando il format di cui all'Allegato N del DPR 207/2010, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - e. **schede referenze professionali** di cui all'Allegato O del DPR 207/2010;

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere, a seguito della conclusione delle operazioni di gara, la documentazione a comprova delle dichiarazioni riportate nei documenti sopra riportati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

- **BUSTA B - "Offerta economica"**: la busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ed oneri esclusi) e la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni. Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal concorrente o dal rappresentante legale.

Le offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto verranno escluse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Giorno alle ore presso l'ufficio del Dirigente Scolastici si procederà all'apertura dei plichi in caso di rinvio di tale data verrà data comunicazione, mediante fax, a tutti i concorrenti che avranno presentato offerta entro il termine di scadenza.

8) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/06.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

9) Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna inoltre, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa di vigente.

10) Cauzione definitiva - Polizza assicurativa del progettista

Per la quota relativa ai servizi di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, l'esecutore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi degli art. 113 del D.Lgs. 163/06 e 268 del D.P.R. 207/10.

A garanzia degli impegni contrattuali e del servizio da svolgere, il progettista dovrà prestare la garanzia prevista dall'art. 111 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal medesimo articolo e dall'articolo 269 del D.P.R. 207/10.

11) Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione del contratto o subappalto.

E' facoltà del concorrente costituirsi in RTP, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti.

12) Modalità di pagamento

Il corrispettivo di aggiudicazione verrà liquidato con le seguenti modalità:

- il pagamento avverrà a stati d'avanzamento successivamente al pagamento dei lavori e verificata la disponibilità dell'erogazione dei fondi comunitari e nazionali di riferimento al progetto, e la regolarità contributiva dell'esecutore;

13) Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14) Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'espletamento del servizio saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

15) Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

16) Definizione delle controversie

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro il termine di 30 giorni, nelle forme di legge".

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di MESSINA.

17) Pubblicità

L'esito della **procedura comparativa** sarà comunicato con raccomandata a/r al vincitore e ai partecipanti entro **5 giorni dall'individuazione del vincitore**.

L'esito della procedura sarà inoltre pubblicato sui siti informatici di cui all'art. 66, comma 7, del D.Lgs. 163/06, nonché all'albo e sul profilo committente della Stazione Appaltante e dell'ente locale.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Grazia Patanè, .
Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare gli Uffici di Segreteria ai
seguenti recapiti: tel.: 090/687511. e-mail: meic86100g@istruzione.it -
meic86100g@pec.istruzione.it

Data e luogo

Il responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Scolastico Grazia Patanè