



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL.090/687511
meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839
www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA
Prot. 0000533 del 18/01/2023
VII (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la progettazione relativa alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO
Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
CNP: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-341
CUP: B49J21006280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02 febbraio 2009, "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)";
- VISTE** le tabelle 5 e 6 del CCNL -Comparto Scuola- relative ai compensi da erogarsi a favore del personale docente e ATA per le attività aggiuntive;
- VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito nella Regione Sicilia con Decreto n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia;

- VISTO** il decreto prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto identificato con il codice 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-341, denominato: “*Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici*” per l’importo di € 56.903,83;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”, nonché le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTE** le delibere n. 21 (verbale n. 02) del 20/09/2021 del Collegio dei Docenti e n. 90 (verbale n. 15) del 16/12/2021 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio decreto prot. 14452-01 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio, per l’e.f. 2021, della somma di € 56.903,83 quale finanziamento per la realizzazione del progetto di cui al presente decreto;
- SENTITO** il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del FESR “Ambienti per l’Apprendimento” è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica

Per tutto quanto sopra espresso,

D E C R E T A

E’ indetta la procedura di selezione per l’individuazione di n. **n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - di cui all’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021. rivolto al personale interno all’istituzione scolastica**

L’esperto collaudatore dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione o del collaudo in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso della laurea in ingegneria o in architettura

Si richiedono:

- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di progettazione o collaudo di RETI LAN/WLAN;
- Esperienza progettazione o collaudo di misure sistemiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare GUID n. 2/2017 del 18/04/217) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Esperienza di progettazione o collaudo di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 -Gestione degli Interventi- per la gestione dei PON FESR per l’inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Sono requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2

Prestazioni richieste al collaudatore

Il collaudatore dovrà assicurare:

- ✓ Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- ✓ Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ✓ Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ✓ Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
- ✓ Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- ✓ monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento
- ✓ Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- ✓ Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 3

Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 1, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica	Punti 6
Diploma	Punti 1
Master	Punti 1
Altra laurea o Laurea triennale	Punti 2

CERTIFICAZIONI	
5 punti per ciascuna Certificazione Informatica (ECDL, Eipass, IC3, ...)	max 10 punti
ESPERIENZE SPECIFICHE	
5 punti per ogni esperienza di Facilitatore e/o componente del G.O.P. di Piani Integrati FESR PON	max 20 punti
2 punti per ogni incarico di Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza lavorativa come dipendente di aziende del settore specifico (documentabile) con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON FESR	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON FSE	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza di progettazione, realizzazione e partecipazione a progetti facenti capo alla didattica digitale svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. specifici progetti POF o classi 2.0).	max 10 punti
2 punti per ciascun anno di incarico nel team digitale	max 10 punti
	100 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da *allegato A*, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- d) **informativa** (*allegato C*).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere o consegnata *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo pec all'indirizzo: meic86100g@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/01/2023.**

Il plico di candidatura del **collaudatore, o l'oggetto della mail**, dovrà recare la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.1A “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-341.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente all'orario e alla data di scadenza sopra indicate. **Per le domande inviate attraverso il servizio postale o con corriere, non farà fede la data di spedizione.**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e la denominazione dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità,

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.iclucianimessina.edu.it per giorni 07 (sette) per il personale interno trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6 Compenso

La remunerazione per l'incarico di Collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 853,55(ottocentocinquantatrè/55) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. Il compenso sarà pari a € 23,22 orario lordo stato.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti finanziatori. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Patanè.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.iclucianimesina.edu.it, e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi in ossequio alle disposizioni normative dettate dall'art. 32, della Legge 8 giugno 2009, n. 69, così come modificato dall'articolo 9, comma 6-bis, della legge n. 221/2012.

**La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Grazia Patanè)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*