



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



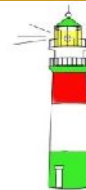
13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA Tel.090/687511

meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839

www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA
Prot. 0009682 del 19/11/2019
06 (Uscita)

All'albo
Al sito web
A tutti i docenti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5A – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Prot. n. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019 del MIUR;
Bando reclutamento docente Esperto personale interno all’istituzione scolastica

Codice Progetto 10.2.5°-FSEPON-SI-2019-209

Codice CUP B48H17000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 e il DA 7753 del 28/12/2018 ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** I Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondi di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5A – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ Prot. 17149 del 27 maggio 2019, con la quale sono state



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso

- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 20/04/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 02/05/2017;
- VISTI** il Programma Annuale e.f. 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 124 del 27/02/2019 e il visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti in data 27/02/2019;
- VISTO** il verbale n. 1 del collegio dei docenti del 05/09/2019 delibera n. 12;
- VISTO** il verbale n. 23 del Consiglio d'istituto del 05/09/2019 delibera n. 165 bis;
- VISTO** il verbale n. 24 del Consiglio d'istituto del 11/10/2019 delibera n. 169;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, **riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, per il reclutamento di n. 2 docenti cui affidare l'incarico di tutor, per l'attuazione dei moduli formativi previsti.

ART 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Questo Avviso ha per oggetto le procedure di selezione per il reclutamento di n. 2 docenti interni all'I.C. cui affidare l'incarico di esperto per la realizzazione dei Moduli Formativi indicati nella tabella di seguito, previsti dal progetto FSE - Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-209 i compiti correlati all'incarico sono descritti negli articoli successivi di questo avviso. Nella tabella che segue sono indicati in sintesi i moduli formativi per la realizzazione dei quali occorre affidare l'incarico di esperto formatore

Modulo	Plesso	Ordine di scuola	n. ore
<i>Facciamo impresa</i>	Albino Luciani	Secondaria I Grado	30
<i>Facciamo impresa 2</i>	Albino Luciani	Secondaria I Grado	30

Il progetto “Facciamo impresa” è un percorso di educazione all'imprenditorialità che si realizza mediante il modello formativo delle minicompany, in cui gli studenti, assumendo specifici ruoli e funzioni, danno vita a una struttura organizzativa che riproduce a tutti gli effetti l'organizzazione, i processi e le finalità di una vera e propria impresa, con l'obiettivo di sviluppare le proprie soft skills (team working, leadership, problem solving, ecc.) e valorizzare le esperienze maturate durante il percorso di studi in relazione all'attività da realizzare.

Il progetto è ispirato alle indicazioni operative contenute nell'Agenda di Oslo (26/27 ottobre 2006), che invitano a sostenere l'utilizzo di “minicompany gestite da studenti” nei programmi didattici degli Istituti d'istruzione e alle osservazioni tratte da “Best Procedure project on Education and Training Entrepreneurship, November 2002”, in cui si mette in evidenza l'efficacia di tali strumenti didattici nella diffusione dello spirito imprenditoriale.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

L'assunzione dell'incarico di Esperto comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo di riferimento;
- curare con la collaborazione del tutor la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri e compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per la parte di propria competenza;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al DSGA il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti; predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie in uno specifico incontro finale.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART 3 – CRITERI DI AMMISSIONE

- Disporre di adeguate conoscenze/competenze informatiche in vista dell'uso di dispositivi digitali e piattaforme on line.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART 4 - Requisiti per lo svolgimento dell'incarico di docente esperto

- Aver partecipato alla formazione finanziaria proposta dalla Banca d'Italia o da altri enti accreditati
- Docenza/tutoring/mentoring in laboratori scientifici con ragazzi della scuola primaria o secondaria di primo grado
- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso Enti e/o PON/POR/STEM.
- Esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma GPU per la gestione dei PON.

ART 5 - Criteri di valutazione dei curricula e modalità di selezione degli esperti

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei curricula pervenuti; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

Tabella valutazione dei titoli esperti interni/esterni

Titoli culturali max 40 punti

Laurea specifica quadriennale, quinquennale o triennale più specialistica	9 punti (+ 1 se con lode)
Altro titolo di studio pari o superiore al precedente nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	5 punti
Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	5 punti
Corsi di specializzazioni o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso Max 5 punti
Master universitario inerente il settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo) o Annuale: o Biennale:	1 punto 2 punti
Corsi di aggiornamento riferiti al settore di pertinenza*	0,50 punti per corso Max 5 punti
Abilitazione professionale Abilitazioni all'insegnamento	1 punto per titolo Max 5 punti
Pubblicazioni di articoli e/o saggi brevi su riviste e giornali specializzati attinenti il settore di pertinenza	0,50 punti a pubbl. Max 3 punti

Titoli professionali max 40 punti

Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno 40 ore)*	1 punto per esperienza Max 10 punti
Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: Università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali per anno scolastico)*	1 punto per esperienza Max 10 punti
Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso Enti e/o PON/POR / STEM (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)*	1 punto per esperienza Max 10 punti



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso Enti Pubblici e privati nel campo dell'educazione finanziaria	1 punto per esperienza Max 10 punti
--	-------------------------------------

Criteri di valutazione dei progetti

Percorso formativo proposto		Max 20 punti
	Obiettivi e competenze specifiche	Max 5
	Contenuti	Max 5
	Attività proposte	Max 5
	Metodologie	Max 5

Sarà titolo preferenziale aver partecipato alla formazione finanziaria presso la Banca d'Italia nei precedenti anni scolastici

A parità di punteggio si individuerà il più giovane di età.

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei curricula pervenuti; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

La comparazione sarà curata "in uno" dal Dirigente Scolastico e dal DSGA della scuola.

A conclusione della valutazione e comparazione dei curricula sarà pubblicata la graduatoria provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, durante i quali sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo. L'incarico relativo alla funzione di cui in questo bando sarà formalizzato con contratto di prestazione d'opera occasionale.

ART 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 70,00 (Euro settanta,00). La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte secondo il modello allegato, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e da griglia di autovalutazione del punteggio, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. e pervenire in busta chiusa brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) ovvero tramite posta elettronica (meic86100g@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 5 Dicembre 2019. Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del Curriculum Vitae e degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART 8 -AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente avviso il modello di istanza di partecipazione e la tabella di



autovalutazione. Il presente avviso interno viene diffuso tramite circolare interna e pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Patanè

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)