



# 13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL.090/687511  
meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it  
Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839  
www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA  
Prot. 0000078 del 07/01/2019  
06 (Uscita)

AL SITO WEB  
AL DSGA  
AGLI ATTI

**OGGETTO:** Determina a contrarre mediante affidamento diretto per il rinnovo del contratto di noleggio di una multifunzione digitale per l'ufficio di segreteria per il periodo dal 01-12-2018 al 30-11-2019 con la ditta L'ARREDAUFFICIO di Messina.

CIG: ZE72636A86

## Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.A. n. 31 Dicembre 2001 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana"

**VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.L.vo n.50 art.36 del 18 Aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

**VISTO** il Regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 30 maggio 2018, con il quale viene innalzato il tetto di spesa per la procedura di affidamento diretto ad € 5.000,00;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra nel limite del dodicesimo per ciascun mese del Programma Annuale E.F. 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al rinnovo del contratto di noleggio di multifunzione digitale per l'ufficio di segreteria come da preventivo assunto al protocollo n. 11840 il 10-12-2018, per la durata di un anno dal 01-12-2018 al 30-11-2019, importo canone mensile anticipato €55,00 iva esclusa, copie mensili incluse n. 5.000, eccedenza copie mensili € 0,015 cad. iva esclusa con rilevezione bimestrale, servizi inclusi: assistenza tecnica, manodopera e ricambi, materiali di consumo (toner, developer e cilindro), tempo di intervento entro 24 ore dalla richiesta, sostituzione macchina per fermo superiore a 3 giorni, istruzione del personale addetto, trasporto, consegna, installazione e ritiro a cessazione contratto, servizi esclusi: carta e danni causati dall'uso di terzi;

**RITENUTO** pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

## DETERMINA

- di procedere, per i motivi descritti in premessa, al rinnovo del contratto di noleggio di multifunzione come sopra specificato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta L'ARREDAUFFICIO SRL - Viale Regina Margherita, 81 - 98121 Messina - P.Iva 01368470835.

- di imputare la spesa di **Euro 660,00 + IVA 22%, pari ad € 145,20, per la spesa complessiva di € 805,20** all'attività A02 - Funzionamento Amministrativo - del Programma Annuale 2019.

- di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa istituzione scolastica.

Visto di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria  
Il D.S.G.A. Delia Chisari

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Patanè