



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL.090/687511

meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839

www.iclucianimessina.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA
Prot. 0003944 del 29/04/2019
07 (Uscita)

Ai docenti
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. autorizzato con Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 del MIUR; – **Bando reclutamento Tutor**

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-800
Codice CUP B48H17000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico MIUR nota prot. n. Prot. 2669 del 03 marzo 2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di “cittadinanza digitale”
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ Prot. 25954 del 26 settembre 2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 27759 del 24 ottobre 2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018

- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 20/04/2017 n.38;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto del 02/05/2017n.18
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 124 del 27/02/2019 e il visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti in data 27/02/2019
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
- RILEVATA** la necessità di avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Tutor in relazione all'attuazione dei Moduli previsti dal progetto Codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-800**
- VISTA** la Nota prot MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003166.20-03-2017– Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n.950 del 31 gennaio 2017
- VISTA** la Nota prot. Prot. 4232 del 21 aprile 2017- Precisazioni sugli Avvisi emanati a valere sul Fondo Sociale Europeo e proroga dei termini degli Avvisi n. 1953 “Competenze di base”, n. 2165 “Competenze degli adulti (CPIA)”, n. 2669 “Competenze di cittadinanza digitale” e n. 3340 “Competenze di cittadinanza globale
- VISTA** la Nota prot Prot. 12924 del 24 maggio 2017 Proroga/conferma termini Avvisi: aggiornamento termini di scadenza degli avvisi
- VISTO** il Manuale Operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016, trasmesso con Nota prot. AOODGEFID 0003532.31-03-2017
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione delle selezioni del Personale per la formazione del 22/11/2017, trasmesso con Nota prot. 37407 del 21 novembre 2017;
- VISTA** la nota MIUR.).0038115. 18-12- 2017 – oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE” Quanto sopra visto e rilevato che costituisce parte integrante di questo avviso
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID. 0038115. 18-12- 2017 – oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”

Quanto sopra visto e rilevato che costituisce parte integrante di questo avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, **riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, per il reclutamento di n. 4 docenti cui affidare l'incarico di tutor, per l'attuazione dei moduli formativi previsti.

ART 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Questo Avviso ha per oggetto le procedure di selezione per il reclutamento di n. 4 docenti interni all'I.C. cui affidare l'incarico di tutor per la realizzazione dei Moduli Formativi indicati nella tabella di seguito, previsti dal progetto FSE - Codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-800**; i compiti correlati all'incarico sono descritti negli articoli successivi di questo avviso. Nella tabella che segue sono indicati in sintesi i moduli formativi per la realizzazione dei quali occorre affidare l'incarico di tutor

Modulo	Plesso	Ordine di scuola	n. ore
<i>App...rendo costruisco e mi diverto</i>	Albino Luciani	secondaria	30
<i>App...rendo e mi diverto Luciani</i>	Albino Luciani	Primaria e	30
<i>App...rendo e mi diverto Primo Molino g</i>	I Molino	Primaria	30
<i>App...rendo rifletto e mi difendo dai bulli</i>	Albino Luciani	secondaria	30

ART 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di tutor comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU (anagrafiche degli alunni; autorizzazione dei genitori; registrazione assenze; altri dati di propria competenza ...)
- collaborare attivamente con il referente alla valutazione durante i monitoraggi previsti;
- monitorare le assenze degli alunni e contattare le famiglie in caso di assenze ripetute dei partecipanti segnalando in tempo reale, al Dirigente, al DSGA, al Referente alla valutazione, se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- curare la stesura e la firma del patto formativo da parte dei soggetti interessati;
- facilitare i processi di apprendimento di allievi ed allieve, collaborando con l'esperto/formatore nella gestione delle attività del modulo;
- collaborare con l'esperto formatore e con il Docente Referente alla valutazione interna ed esterna del Progetto (ove previsto), nella programmazione, predisposizione, realizzazione di tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi di allievi ed allieve;
- curare, coadiuvare l'esperto/formatore nella compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

ART 3 – CRITERI DI AMMISSIONE

- Essere docente interno dell'Istituto in servizio nell'a.s. 2018/2019 e 2019/20.
- Disporre di adeguate conoscenze/competenze informatiche in vista dell'uso di dispositivi digitali e piattaforme on line.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.

ART 4 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DOCENTE TUTOR

Avere svolto corsi di formazione specifica nell'ambito del coding e della didattica innovativa
Aver maturato esperienze nell'ambito della didattica della programmazione digitale, del coding e della robotica educativa

Esperienza di docenza in progetti d'Istituto negli ambiti già descritti

Esperienza di docenza e tutoraggio nei PON

A parità di punteggio si individuerà il più giovane di età.

ART 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL TUTOR

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei curricula pervenuti; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

**TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI
TUTOR**

	Punteggio
Corsi di formazione specifica nell'ambito del coding e della didattica innovativa	1 punto per esperienza Max 10 punti
Esperienze nell'ambito della didattica della programmazione digitale, del coding e della robotica educativa	1 punto per esperienza Max 10 punti
Esperienza di docenza in progetti d'Istituto negli ambiti già descritti	1 punto per esperienza Max 10 punti
Esperienza di docenza e tutoraggio nei PON	1 punto per esperienza Max 10 punti

La comparazione sarà curata "in uno" dal Dirigente Scolastico e dal DSGA della scuola.

A conclusione della valutazione e comparazione dei curricula sarà pubblicata la graduatoria provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, durante i quali sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo. L'incarico relativo alla funzione di cui in questo bando sarà formalizzato con contratto di prestazione d'opera occasionale.

ART 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 30,00 (Euro trenta,00). La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte secondo il modello allegato, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e da griglia di autovalutazione del punteggio, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. e pervenire in busta chiusa brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) ovvero tramite posta elettronica (meic86100g@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 16 MAGGIO 2019. Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive del Curriculum Vitae e degli allegati richiesti. L'Istituzione

scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente avviso il modello di istanza di partecipazione e la tabella di autovalutazione. Il presente avviso interno viene diffuso tramite circolare interna e pubblicato all'albo on - line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Patanè

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)