



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### 13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL.090/687511

meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839

www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA  
Prot. 0000684 del 19/01/2022  
VI (Uscita)

#### AVVISO DI SELEZIONE per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE

*"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Codice identificativo Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-571

**CUP:** B49J21018410006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02 febbraio 2009, *"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)"*;
- VISTE** le tabelle 5 e 6 del CCNL -Comparto Scuola- relative ai compensi da erogarsi a favore del personale docente e ATA per le attività aggiuntive;
- VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, recepito nella Regione Sicilia con Decreto n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia;

- VISTO** il decreto prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto identificato con il codice : 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-571-, denominato: “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” per l’importo di € 49.250,63;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”, nonché le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTE** le delibere n. 21 (verbale n. 02) del 20/09/2021 del Collegio dei Docenti e n. 90 (verbale n. 15) del 16/12/2021 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio decreto prot. 14457-01 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio, per l’e.f. 2021, della somma di € 49.250,63 quale finanziamento per la realizzazione del progetto di cui al presente decreto;
- SENTITO** il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**Per tutto quanto sopra espresso,**

## **D E C R E T A**

E’ indetta la procedura di selezione per l’individuazione di n. **n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione nelle scuole - di cui all’Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021.**

Il collaudo consiste nell’insieme delle attività relative alla verifica delle attrezzature e dei beni acquistati e deve essere assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless.

**L’esperto Collaudatore** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione in ambito di misure finanziate dal FESR.

### **Art. 1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria o altra laurea, o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO o con dimostrata esperienza nel campo .

**Si richiedono:**

1. rischi professionali (obbligatoria).

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

**Sono requisiti essenziali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **Art. 2**

### **Prestazioni richieste al Collaudatore**

Il Collaudatore dovrà:

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura acquistata secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, verificandone la corrispondenza con la scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
4. Redigere il verbale di collaudo, verificando l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature, l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. Tenere un'accurata registrazione, su apposito registro, delle ore prestate, stilando apposito verbale delle proprie prestazioni

## **Art. 3**

### **Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

### **TABELLA DI VALUTAZIONE**

	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica	Punti 6
Diploma	Punti 1
Master	Punti 1
Altra laurea o Laurea triennale	Punti 2
<b>CERTIFICAZIONI</b>	
5 punti per ciascuna Certificazione Informatica (ECDL, Eipass, IC3, ...)	max 10 punti
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	
5 punti per ogni esperienza di Facilitatore e/o componente del G.O.P. di Piani Integrati FESR PON	max 20 punti
2 punti per ogni incarico di Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di	max 10 punti

apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR	
2 punti per ogni esperienza lavorativa come dipendente di aziende del settore specifico (documentabile) con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON FESR	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON FSE	max 10 punti
2 punti per ogni esperienza di progettazione, realizzazione e partecipazione a progetti facenti capo alla didattica digitale svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. specifici progetti POF o classi 2.0).	max 10 punti
2 punti per ciascun anno di incarico nel team digitale	max 10 punti
	<b>100 punti</b>

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione Scolastica;
- personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Si precisa che solo in assenza di candidature valide interne, la Commissione procederà alla valutazione delle candidature esterne.**

**In tal caso, la Commissione predisporrà n. 2 graduatorie distinte, una per i candidati di cui alla lettera b) e una per i candidati di cui alla lettera c).**

**La scelta avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lett. a) e, qualora non sia possibile procedere alla individuazione di un soggetto idoneo da tale graduatoria, si procederà all'individuazione di cui alla lett. b) e successivamente alla lett. c).**

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- informativa** (**allegato C**).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere o consegnata *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo pec all'indirizzo: [meic86100g@pec.istruzione.it](mailto:meic86100g@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 di -26/01/2022-per il personale interno di questa Istituzione Scolastica ed entro le ore 12:00 di 03/02/2022 -per il personale indicato ai punti b) e c) dell'art. 3 del presente bando.

Il plico di candidatura del **progettista, o l'oggetto della mail**, dovrà recare la seguente dicitura: “**Candidatura EspertoCollaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**”. **Codice identificativo Progetto:** 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-571

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente all'orario e alla data di scadenza sopra indicate. **Per le domande inviate attraverso il servizio postale o con corriere, non farà fede la data di spedizione.**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e la denominazione dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità,

#### **Art. 5 Attribuzione dell'incarico**

L'esame delle candidature sarà affidato ad apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo

[www.iclucianimesina.edu.it](http://www.iclucianimesina.edu.it) per giorni 07 (sette) per il personale interno e giorni 15 (quindici) per il resto degli eventuali candidati, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da altre Istituzioni Scolastiche diverse dall'I.C. “*Albino Luciani*”, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D. Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Compenso**

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 492,50 (quattrocentonovantadue/50) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti finanziatori. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Patanè.

#### **Art. 9 Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.iclucianimesina.edu.it](http://www.iclucianimesina.edu.it), e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi in ossequio alle disposizioni normative dettate dall'art. 32, della Legge 8 giugno 2009, n. 69, così come modificato dall'articolo 9, comma 6-bis, della legge n. 221/2012.

**La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Grazia Patanè)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*