



13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL.090/687511
meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839
www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA
Prot. 0006227 del 29/09/2020
06 (Uscita)

ALSITO WEB
AL DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto per la fornitura di macchinari per la pulizia alla ditta RLR Lo Re s.a.s. di Messina.
CIG: ZE02E84905

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana*"

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e s.m.i.;

VISTA la L. 296/2006 e ss. mm. che ammette l'affidamento al di fuori del ME.PA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore o pari a € 5.000,00;

VISTO il Regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato con delibera n. 125 del 27 febbraio 2019 dal Consiglio di Istituto, con il quale viene innalzato il tetto di spesa a € 39.999,99;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 175 del 21 novembre 2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTA la nota MIUR prot. 1033 del 29 maggio 2020 relativa all'utilizzo delle risorse ex art. 231 c. 1 del D.L. 34/2020;

VISTA la nota MIUR prot. 13449 del 30 maggio 2020 di assegnazione delle risorse ex art. 231 c. 1 del D.L. 34/2020;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di 1 lavasciuga pavimenti e 1 spazzatrice per consentire la pulizia più frequente di palestra e corridoi per garantire il funzionamento didattico in sicurezza degli studenti secondo le indicazioni anticovid impartite dal CTS;

ESAMINATO il preventivo pervenuto dalla ditta RLR Lo Re s.a.s. di Messina assunto al prot. n. 5390 del 07/09/2020, confrontando i prezzi con quelli di prodotti simili sul MEPA, e ritenuto più conveniente anche in virtù dell'assistenza compresa nel prezzo;

VERIFICATO che i beni/servizi delle odierne convenzioni CONSIP, di cui all'art.26, comma 1, della L. 488/1999, non corrispondono a quelli della fornitura in oggetto o hanno prezzi superiori;

ACQUISITO il nulla osta del Comune di Messina (ente proprietario) assunto al prot. 4748 del 03/08/2020;

RITENUTO pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D.lgs. 50/2016;

ACQUISITI l'autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e il DURC in corso di validità (considerata la proroga di validità Covid);

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di procedere, per i motivi descritti in premessa, all'acquisto di 1 lavasciuga pavimenti e 1 spazzatrice, come da preventivo prot. 5390 del 07/09/2020, mediante affidamento diretto ai sensi degli art. 44 e 45 del D.M. 129/2018, RLR Lo Re s.a.s. – Via Luciano Manara 26 – 98123 Messina - P.Iva 03006090835.

- di imputare la spesa di **Euro 3.201,10 + IVA 22%, pari ad € 704,24, per la spesa complessiva di € 3.905,34** all'Attività A01/1 – Funzionamento Generale – Risorse ex art. 231 c. 1 D.L. 34/2020 - del Programma Annuale 2020.
- il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettera commerciale nella quale verranno indicate le clausole contrattuali.
- il pagamento verrà effettuato a seguito di regolare fornitura del bene, presentazione di fattura elettronica, acquisizione del DURC.
- ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. L.gs. 50/2016 responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico dell'istituto Prof.ssa Grazia Patanè.
- di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa istituzione scolastica.

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Il DSGA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Patanè