



13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"

Gazzi Fucile - 98147 MESSINA TEL.090/687511
meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839
www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA
Prot. 0009173 del 22/12/2020
06 (Uscita)

Al Sito Web
Al D.S.G.A.
Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto per il rinnovo del contratto di noleggio di una multifunzione digitale per l'ufficio di segreteria per il periodo dal 01-12-2020 al 30-11-2021 con la ditta L'ARREDAUFFICIO di Messina - CIG: Z5C2FF1D50

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana"

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.L.vo n.50 art.36 del 18 Aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

VISTO il Regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato con delibera n. 125 del 27 febbraio 2019 dal Consiglio di Istituto, con il quale viene innalzato il tetto di spesa a € 39.999,99;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 175 del 21 novembre 2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del contratto di noleggio di multifunzione digitale per l'ufficio di segreteria come da preventivo assunto al protocollo n. 11840 il 10-12-2018, per la durata di un anno dal 01-12-2020 al 30-11-2021, importo canone mensile anticipato €55,00 iva esclusa, copie mensili incluse n. 5.000, eccedenza copie mensili € 0,015 cad. iva esclusa con rilevazione bimestrale, servizi inclusi: assistenza tecnica, manodopera e ricambi, materiali di consumo (toner, developer e cilindro), tempo di intervento entro 24 ore dalla richiesta, sostituzione macchina per fermo superiore a 3 giorni, istruzione del personale addetto, trasporto, consegna, installazione e ritiro a cessazione contratto, servizi esclusi: carta e danni causati dall'uso di terzi;

VERIFICATO che i beni/servizi delle odierne convenzioni CONSIP, di cui all'art.26, comma 1, della L. 488/1999, non corrispondono a quelli della fornitura in oggetto o hanno prezzi superiori;

RITENUTO pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D.lgs. 50/2016;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di procedere, per i motivi descritti in premessa, al rinnovo del contratto di noleggio di una multifunzione come sopra specificato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 44 e 45 del D.I. 129/2018, alla ditta L'ARREDAUFFICIO SRL – Viale Regina Margherita, 81 – 98121 Messina - P.Iva 01368470835.

- di imputare la spesa di **Euro 660,00 + IVA 22%, pari ad € 145,20, per la spesa complessiva di € 805,20** all'attività A02 – Funzionamento Amministrativo - del Programma Annuale 2020.

- di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa istituzione scolastica.

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Il D.S.G.A. Delia Chisari

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Patanè